

簿冊管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	A	1	例規	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	資料	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	登録申請（業務従事届）	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	登録申請（麻薬業務届）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	登録申請（保険医登録）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（臨床研修費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（公的病院特殊診療部門運営費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（救命救急センター運営費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（有子看護師確保対策）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（公的医療機関施設整備費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（感染症指定医療機関運営費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（へき地拠点病院運営費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	補助金（老人性認知症疾患指導対策事業運営費）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	雇用保険	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	社会保険	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	病院賠償責任保険	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	公舎（医師公舎）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	公舎（職員公舎）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	防災（防火管理）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	防災（消化訓練）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	各種団体（医師会）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	各種団体（日本病院会）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	各種団体（全国自治体病院協議会）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	会議	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	保育園	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	一般	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	1	毎月勤労統計調査	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	2	監査委員監査	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	2	中央監査、会計監査	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	2	資料	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	2	一般	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	文書收受簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	A	3	文書発送簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	特種取扱文書等受領簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	保存文書整理	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	広報（官報）	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	広報（県報）	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	郵便切手受払簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	文書だより	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	許認可等事務処理状況報告書	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	往復文書（照会）	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	往復文書（回答）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	3	諸証明	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	4	行事予定	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	4	事務改善	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	4	会議（所長、次長会議）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	4	会議（総務課長、係長会議）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	4	出先機関連絡協議会	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	4	一般	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	例規	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	資料	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	異動内申	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	昇任内申	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	履歴書	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	履歴書（履歴証明）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	臨時職員進退	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	表彰	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	職員研修	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	人事異動通知控	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	会計員任免簿	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	人事（人事）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	人事（労務）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	人事（組織）	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	人事（定数）	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	一般	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	A	5	求人	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	5	雑件	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	例規	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	資料	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	住所届	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	出勤状況整理簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	休暇簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	職務専念義務免除	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	公務災害補償	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	損害賠償	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	事務引継（席長）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	事務引継（出納）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	出勤状況報告	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	職員管理報告	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	3.6協定	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	職員証及び職員記章	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	6	一般	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	例規	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	資料	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	昇給等内申	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	給与等支払明細書	総務課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	所得税扶養控除申告書	総務課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	所得税保険料控除申告書	総務課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	賃金支出調書控	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	給与口座振替	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	7	時間外勤務実績報告	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	例規	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	資料	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	扶養親族認定簿	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	通勤手当認定簿	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	住居手当認定簿	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	単身赴任手当認定簿	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	時間外休日勤務手当認定簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	A	8	特殊勤務手当実績簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	初任給調整手当台帳	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	退職手当	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	8	一般	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	9	旅行命令簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	9	旅費支給額及び委任状簿	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	9	赴任旅費	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	9	海外旅行	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	10	被服貸与	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	例規(共済組合)	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	資料(共済組合)	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	共済組合給付請求控	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	共済組合貸付	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	共済組合員証原票	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	例規(互助会)	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	資料(互助会)	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	互助会給付請求控	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	一般(共済、互助会)	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	11	退職手当・退職年金	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	12	職員健康管理（衛生委員会）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	12	職員健康管理（健康診断）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	12	職員健康管理（予防接種）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	12	職員健康管理（休養報告）	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	12	一般	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	13	有料道路利用伺・管理簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	庁用自動車安全運転及び整備管理内規	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	車両経歴簿	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	車両伺簿及び運転日誌	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	運転前点検票	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	庁用自動車修理要求書	総務課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	安全運転管理者等に関する報告書	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	14	整備管理者に関する報告書	総務課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	15	医師臨床研修（臨床研修委員会）	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	A	15	医師臨床研修（申請書類）	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	15	医師臨床研修（採用関係）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	15	医師臨床研修（報告関係）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	15	歯科医師臨床研修（臨床研修委員会）	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	15	歯科医師臨床研修（申請書類）	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	15	歯科医師臨床研修（採用関係）	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	16	例規	総務課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	A	16	情報公開	総務課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	建築関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	電気設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	機械設備関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	消防用設備関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	河川道路占用関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	公害防止関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	一般廃棄物処理関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	医療ガス関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	1	各種法令関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	建築関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	電気設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	空調設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	衛生設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	防災設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	圧力容器関係	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	井水揚水設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	合併処理及び排水設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	2	医療ガス、都市ガス、エアシューター設備	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	報告書等（各種日誌）	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	各種業務報告書	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	水質試験報告書	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	A重油補給台帳	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	ばい煙測定記録	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	公害健康被害補償法	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	大気汚染報告書	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	B	3	圧力容器報告書	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	汚水関係報告書	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	高架水槽受水槽清掃記録	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	水質計量結果報告書	施設班	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	3	事故記録	施設班	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	4	委託業務関係	施設班	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	4	工事関係	施設班	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	B	4	光热水費関係	施設班	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	山口県会計規則	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	地方公営企業会計規則	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	地方公営企業会計	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	基本契約	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	病院建設	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	電子計算機関係書類	経理課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	県議会定例会	経理課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	1	県外病院業務状況	経理課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	2	監査	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	2	決算特別委員会	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	2	監査資料（試算表）	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	2	監査資料（資金予算表）	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	2	監査資料（勘定科目説明書）	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	2	監査資料（預金現在高証書）	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	3	予算見積書	経理課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	3	資金計画	経理課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	4	決算	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	4	決算書	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	5	起債	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	5	企業債台帳	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	6	有価証券整理台帳	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	6	電信電話債権	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	7	収入予算執行計画	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	7	現金出納簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	7	医業外未収金整理簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	C	7	預かり金整理簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	7	収入証拠書	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	7	決裁伝票	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	7	勘定科目伝票	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	8	予算執行整理簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	8	支払振替証拠書	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	8	口座振替依頼書	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	8	未払金整理簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	8	小切手受払整理簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	8	小切手支払整理簿	経理課	7年	2032年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	10	総勘定元帳	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	11	日計表	経理課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	11	給料集計表	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	11	諸分析表	経理課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	C	11	一時借入金整理簿	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	1	内規	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	1	条例規則	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	行政財産	経理課	10年	2035年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	県有財産	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	建物工作物	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	固定資産台帳（土地建物）	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	固定資産台帳(建物附帯設備)	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	固定資産台帳(機械備品)	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	固定資産台帳（除却台帳）	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	固定資産台帳（廃棄簿）	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	公舎（公舎関係）	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	2	公舎（登記簿関係）	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	3	経費支出伺	経理課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	3	見積書	経理課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	D	3	契約書	経理課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	1	例規	医事課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	1	資料	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	1	一般	医事課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	E	2	受託検査料請求台帳	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	調定内訳書	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	基金国保増減点支払通知	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	収納済通知書	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	調定内訳表	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	入金内訳表	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	室料差額減免申請書	医事課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	2	地方公務員災害補償療養費請求一件	医事課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	3	未納者一覧表	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	3	督促状・催告状発送伺	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	4	医事業務委託契約	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	5	統計月報	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	5	病院報告	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	6	診断書・証明書類受付票	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	6	労災診断書及び意見書	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	6	自賠責保険診療費請求受領証明伺簿	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	6	自賠責診断書・明細書控	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	6	治療費受領証明控	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	結核患者台帳	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	精神通院医療診断書控(各科外来)	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	生活保護(一般)	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	診療依頼書	医事課	1年	2026年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	特定疾患等治療研究	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	指定難病	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	原爆医療	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	育成医療	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	更生医療	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	毒ガス・公害障害者健康診断等	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	養育医療	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	7	肝炎治療	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	健康診断(受付簿9)	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	健康診断(診断書控等)	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	人間ドック予約受付簿	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

作成・ 取得年 度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
	第1分類	第2分類								
令6	E	8	自賠責後遺障害（意見書控）	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	自賠責後遺障害（送付伺簿）	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	がん検診（受付簿）	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	がん検診（診断書控等）	医事課	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	病理解剖実施伺	医事課	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	E	8	公衆衛生活動	医事課	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	例規	栄養管理部	30年	2055年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	給食委員会（平成23年～栄養給食委員会）	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	給食日誌	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	検食簿	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	検便及び健康衛生管理	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	調理員業務分担	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	監視・報告関係	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	栄養実習関係	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	1	栄養士勤務表	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	献立表	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	給食業務委託関係	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	給食材料購入関係	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	貯蔵物品出納表（平成20年度まで）	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	調乳関係	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	実施給食集計表	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	食数日計表	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	患者年齢構成加重平均所要量	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	栄養出納表	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	患者食歴表	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	2	非常食関係	栄養管理部	5年	2030年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	3	栄養指導	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	3	食事箋	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	3	栄養管理計画書	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	
令6	F	3	嗜好・喫食調査	栄養管理部	3年	2028年3月31日	紙	書庫	廃棄	

簿冊管理簿

作成・ 取得年 度等	第1分類	第2分類	簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
1 令6	医事	患者管理	患者貴重品保管簿	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
2 令6	医事	患者管理	患者預り金元帳	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
3 令6	医事	患者管理	患者預り金個人別台帳	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
4 令6	医事	公費負担医療	生活保護法による要否意見書控	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄	
5 令6	医事	収入	過誤納金還付命令書	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
6 令6	医事	収入	収入調定決議書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄	
7 令6	医事	収入	未収金一覧表	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄	
8 令6	医事	収入	未収金督促整理簿	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄	
9 令6	医事	診療	診療費算定基礎伝票	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄	
10 令6	医事	診療	診療報酬請求計算明細書(レセプト集計票)	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄	
11 令6	医事	診療	診療録	事務部	30年	2055年3月31日	紙・電子	所属・カルテ庫	廃棄	
12 令6	医事	総括	施設基準に係る定例報告書	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
13 令6	医事	総括	医事関係統計資料	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
14 令6	医事	総括	医療費支払証明願	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄	
15 令6	医事	総括	病院報告・精神病院月報	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
16 令6	医療観察	管理	対象者ファイル	看護部	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄	
17 令6	医療観察	堅守実績	復命報告	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
18 令6	医療相談室	会議等	業務関係資料	医療相談室	3年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
19 令6	医療相談室	会議等	共有会議(医療相談室)	医療相談室	3年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
20 令6	医療相談室	会議等	定例支援会議(医療相談室)	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
21 令6	医療相談室	会議等	りあんの会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
22 令6	医療相談室	高次脳	アセスメント研修会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
23 令6	医療相談室	高次脳	県外出張復命(高次脳)	医療相談室	3年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
24 令6	医療相談室	高次脳	県内出張復命(高次脳)	医療相談室	3年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
25 令6	医療相談室	高次脳	高次脳 個人ファイル	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄	
26 令6	医療相談室	高次脳	高次脳機能障害支援センター	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
27 令6	医療相談室	高次脳	高次脳機能障害支援センター運営会議	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
28 令6	医療相談室	高次脳	高次脳機能障害支援センターマニュアル	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄	
29 令6	医療相談室	高次脳	高次脳機能障害相談体制支援連携調整委員会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
30 令6	医療相談室	高次脳	高次脳機能障害地域連携会議	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
31 令6	医療相談室	高次脳	高次脳機能障害リハビリテーション講習会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
32 令6	医療相談室	高次脳	自動車運転再開に係る会議	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	
33 令6	医療相談室	高次脳	新規相談(高次脳)	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄	
34 令6	医療相談室	高次脳	神経心理学の検査研修会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄	

簿冊管理簿

作成・ 取得年 度等	第1分類	第2分類	簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
35	令6	医療相談室	高次脳	脳外傷地域連携バス一件	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
36	令6	医療相談室	高次脳	脳外傷地域連携バス事務局マニュアル	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
37	令6	医療相談室	高次脳	脳外傷地域連携バス登録一件	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
38	令6	医療相談室	高次脳	やまぐちリハビリの会	医療相談室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
39	令6	医療相談室	高次脳	例規等(高次脳)	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
40	令6	医療相談室	若年性	圏域内ネットワーク推進事業一件	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
41	令6	医療相談室	若年性	若年性認知症運営会議	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
42	令6	医療相談室	若年性	若年性認知症支援相談窓口相談記録票	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
43	令6	医療相談室	若年性	若年性認知症支援相談窓口マニュアル	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
44	令6	医療相談室	若年性	若年性認知症相談窓口一件	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
45	令6	医療相談室	若年性	出張命令(若年性認知症)	医療相談室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
46	令6	医療相談室	若年性	例規等	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
47	令6	医療相談室	認知症	宇部市医師会地域連携推進懇談会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
48	令6	医療相談室	認知症	宇部市山陽小野田市定例相談会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
49	令6	医療相談室	認知症	高齢者自動車運転関連	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
50	令6	医療相談室	認知症	出張命令(認知症)	医療相談室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
51	令6	医療相談室	認知症	心理教育一件	医療相談室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
52	令6	医療相談室	認知症	心理検査	地域連携室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
53	令6	医療相談室	認知症	認知症疾患医療センター一件	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
54	令6	医療相談室	認知症	認知症疾患医療センター運営会議	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
55	令6	医療相談室	認知症	認知症疾患医療センターマニュアル	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
56	令6	医療相談室	認知症	認知症疾患医療センター例規	医療相談室	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
57	令6	医療相談室	認知症	認知症疾患医療センター連携協議会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
58	令6	医療相談室	認知症	認知症疾患医療センター連絡会議	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
59	令6	医療相談室	認知症	山口市専門医相談会	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
60	令6	医療相談室	例規	起案・依頼一件(情報提供等)	医療相談室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
61	令6	看護	会議等	教育委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
62	令6	看護	会議等	業務委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
63	令6	看護	会議等	記録検討委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
64	令6	看護	会議等	行動制限最小化委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
65	令6	看護	会議等	師長会議	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
66	令6	看護	会議等	実習指導委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
67	令6	看護	会議等	主任会議	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
68	令6	看護	会議等	専門認定看護師委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄

簿冊管理簿

作成・ 取得年 度等	第1分類	第2分類	簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
69	令6	看護	会議等	入院棟・外来協議会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
70	令6	看護	会議等	専門認定看護師委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
71	令6	看護	会議等	復命	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
72	令6	看護	管理	外来管理日誌	看護部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
73	令6	看護	管理	看護管理日誌	看護部	10年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
74	令6	看護	管理	入院棟管理日誌	看護部	10年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
75	令6	看護	管理	看護記録	看護部	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
76	令6	看護	管理	勤務表	看護部	10年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
77	令6	看護	管理	訪問看護記録	看護部	10年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
78	令6	看護	教育・研修 実績	教育・研修	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
79	令6	看護	教育・研修実績	復命	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
80	令6	看護	総括	復命書	看護部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
81	令6	共通	医療安全	医療安全	看護部	10年	2035年3月31日	紙	看護事務室	廃棄
82	令6	共通	医療安全	感染	看護部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
83	令6	共通	医療安全	実習	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
84	令6	共通	サービス向上	サービス向上委員会	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
85	令6	共通	褥創	褥創対策	看護部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
86	令6	公認心理師	業務	児童思春期外来関連書類一件	地域連携室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
87	令6	公認心理師	例規	公認心理師業務起案・復命・報告 一件	地域連携室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
88	令6	総務	会議等	地域連携会議	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
89	令6	総務	給与	給与に対する所得税源泉徴 収簿	事務部	7年	2032年4月1日	紙	所属	廃棄
90	令6	総務	給与	給与等支払明細書	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
91	令6	総務	給与	住民税	事務部	7年	2032年4月1日	紙	所属	廃棄
92	令6	総務	給与	所得税	事務部	7年	2032年4月1日	紙	所属	廃棄
93	令6	総務	給与	所得税扶養控除申告書	事務部	7年	2032年4月1日	紙	所属	廃棄
94	令6	総務	給与	所得税保険料控除申告書	事務部	7年	2032年4月1日	紙	所属	廃棄
95	令6	総務	給与	証明伺（給与）	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
96	令6	総務	給与	人事給与マスター	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
97	令6	総務	給与	賃金	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
98	令6	総務	給与	電算入力通知書	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
99	令6	総務	給与	報酬	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
100	令6	総務	給与	報償費	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
101	令6	総務	契約	各種設備検査点検	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
102	令6	総務	車両	運転前点検表	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄

簿冊管理簿

作成・ 取得年 度等	第1分類	第2分類	簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
103	令6	総務	車両	車両経歴簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
104	令6	総務	車両	車両伺簿及び運転日誌	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
105	令6	総務	車両	庁用自動車修理要求書	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
106	令6	総務	収入・支出	預り金台帳	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
107	令6	総務	収入・支出	債権計上票	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
108	令6	総務	収入・支出	契約書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
109	令6	総務	収入・支出	現金出納簿・現金保管管理簿	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
110	令6	総務	収入・支出	口座隔地払依頼書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
111	令6	総務	収入・支出	収入・支出証拠書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
112	令6	総務	収入・支出	調定決議書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
113	令6	総務	収入・支出	未収金整理簿	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
114	令6	総務	諸手当	管理職特勤手当	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
115	令6	総務	諸手当	休日勤務手当	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
116	令6	総務	諸手当	特殊勤務手当	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
117	令6	総務	諸手当	休日勤務命令簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
118	令6	総務	諸手当	時間外勤務命令簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
119	令6	総務	諸手当	宿日直実績簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
120	令6	総務	諸手当	退職手当	事務部	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
121	令6	総務	諸手当	夜間看護実績簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
122	令6	総務	庶務	監査	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
123	令6	総務	庶務	学事文書	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
124	令6	総務	庶務	雑件	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
125	令6	総務	庶務	山口県精神病院協会	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
126	令6	総務	庶務	山口県病院協会	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
127	令6	総務	庶務	選挙関係	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
128	令6	総務	庶務	全国自治体病院協議会	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
129	令6	総務	庶務	地域行政連絡協議会	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
130	令6	総務	庶務	特殊取扱文書等受領簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
131	令6	総務	庶務	文書収受簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
132	令6	総務	庶務	文書発送簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
133	令6	総務	庶務	防災	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
134	令6	総務	庶務	郵便切手受払簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
135	令6	総務	人事	雇用伺（22条・パート）	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
136	令6	総務	人事	昇給等内申	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄

簿冊管理簿

作成・ 取得年 度	第1分類	第2分類	簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
137	令6	総務	人事	昇任内申	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
138	令6	総務	人事	人事内申（採用・退職）	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
139	令6	総務	人事	組織内申	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
140	令6	総務	被服貸与	被服貸与	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
141	令6	総務	服務	公務災害	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
142	令6	総務	服務	休暇簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
143	令6	総務	服務	出勤状況整理簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
144	令6	総務	服務	職員管理報告	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
145	令6	総務	服務	職員休養報告	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
146	令6	総務	服務	職務専念義務免除	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
147	令6	総務	服務	労働に関する協定	事務部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
148	令6	総務	福利厚生	共済組合・互助会給付請求控	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
149	令6	総務	福利厚生	雇用保険関係	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
150	令6	総務	福利厚生	社会保険関係	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
151	令6	総務	福利厚生	職員健康管理	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
152	令6	総務	物品	医薬品入出庫簿	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
153	令6	総務	物品	たな卸表	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
154	令6	総務	物品	物品購入決議書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
155	令6	総務	物品	物品借入決議書	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
156	令6	総務	予算・決算	決算書	事務部	30年	2055年3月31日	紙	所属	廃棄
157	令6	総務	予算・決算	決算審査資料	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
158	令6	総務	予算・決算	試算表	事務部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
159	令6	総務	予算・決算	予算見積書	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
160	令6	総務	旅費	旅行命令簿・依頼簿	事務部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
161	令6	地域連携室	会議等	ソーリハ会議	地域連携室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
162	令6	地域連携室	会議等	多職種チーム医療推進委員会	地域連携室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
163	令6	地域連携室	業務	うつCBT	地域連携室	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄
164	令6	地域連携室	業務	こころスマイルデー実行委員会	地域連携室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
165	令6	地域連携室	業務	ファミリーサポートセミナー	地域連携室	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
166	令6	薬局	調剤	処方箋	薬剤部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
167	令6	薬局	調剤	注射箋	薬剤部	3年	2028年3月31日	紙	所属	廃棄
168	令6	薬局	薬品	納品書	薬剤部	10年	2035年3月31日	紙	所属	廃棄
169	令6	薬局	薬品	薬品受払簿	薬剤部	5年	2030年3月31日	紙	所属	廃棄

簿冊管理簿

作成・取得年度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
令和6年度	総務・人事		人事 有期職員雇用一件	総務・人事室	3年	令和9年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		人事 採用計画一件	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		人事 組織・人事一件	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		総務 組合関係一件	総務・人事室	3年	令和9年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		人事 医師人事評価一件	総務・人事室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		人事 新規採用職員勤務状況報告一件	総務・人事室	3年	令和9年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		総務 評価委員会一件	総務・人事室	5年	令和11年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		総務 照会・回答一件	総務・人事室	5年	令和11年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		総務 有期職員雇用一件（本部雇用）	総務・人事室	5年	令和11年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		給与 看護職員待遇改善評価料一件	総務・人事室	3年	令和9年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事		人事 辞令	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	書庫	廃棄	
令和6年度	総務・人事		総務 年次有給休暇の時間単位での付与に関する労使協定一件	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	書庫	廃棄	
令和6年度	総務・人事		給与 労使協定一件（36協定等）	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	書庫	廃棄	
令和6年度	総務・人事		給与 就業規則変更届（労基署・県）	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	書庫	廃棄	
令和6年度	総務・人事		給与 規程改正一件	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	書庫	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	事務局定例会議	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	現況把握調査	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	事例報告会アンケート結果	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	井戸水利用関係	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	玉祖地域整備連絡協議会	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	基本計画策定事務局内供覧	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	その他	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	地元説明会・調整会議	設計施工監理室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	人事	一般職実績評価一件	総務・人事室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	人事	一般職能力評価一件	総務・人事室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	人事	自己申告書一件	総務・人事室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	重症系病床検討WG	設計施工監理室	30年	令和37年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	人事	男女雇用機会均等法及び女性活躍推進法に基づくヒアリング	総務・人事室	10年	令和16年度	紙・電子	書庫	廃棄	
令和6年度	設計施工	施設整備	県立総合医療センター施設整備基本計画 事務局案	設計施工監理室	30年	令和37年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	理事会一件	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	理事会資料	総務・人事室	30年	令和36年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	個人情報・情報公開一件	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	小口現金・支出協議	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	

作成・取得年度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
令和6年度	総務・人事	総務	令和5年度本部事務局監査資料・決算資料	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	本部当初予算・本部予算決算見込	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	地方公民災害補償基金・労働保険	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	雇用保険	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	障害者雇用	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	健康診断	総務・人事室	3年	令和9年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	職員満足度アンケート	総務・人事室	3年	令和9年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	旅行命令簿	総務・人事室	3年	令和9年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	全国地方独立行政法人協議会・全国自治体協議会	総務・人事室	3年	令和9年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	現況確認	総務・人事室	3年	令和9年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	履歴証明	総務・人事室	3年	令和9年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	ひとづくり財団研修ほか研修一件	総務・人事室	1年	令和7年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	新規採用職員研修	総務・人事室	1年	令和7年度	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	理事会	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	評価委員会	経営企画室	30年	2056/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	令和7年度計画	経営企画室	30年	2056/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	令和7年度当初予算	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	運営費負担金	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	起債関係	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	令和5年度決算	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	令和5年度決算統計	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	令和5年度事業実績	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	令和6年度上半期事業実績	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	監事監査	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	各種調査	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	病院経営研究大会	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	院議	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	診療部長会議	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	経営改善会議	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	経営企画	予算決算	こころの医療センター運営会議	経営企画室	10年	2036/3/31	紙	書庫	廃棄	
令和6年度	総務・人事	総務	社会保険料経費支出伺	総務・人事室	5年	2030/3/31	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	給与	初任給決定・採用関係書類	総務・人事室	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	給与	給与支払報告書・法定調書	総務・人事室	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	給与	社会保険届出	総務・人事室	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	廃棄	

作成・取得年度等	分類		簿冊名	部署	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	保存期間満了時の措置	備考
令和6年度	総務・人事		給与	退職手当計算	総務・人事室	30年	2055/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	地共済	総務・人事室	30年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	FBデータ引渡票	総務・人事室	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	振込受付明細書	総務・人事室	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	財形貯蓄	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	労金財形	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	給与引去	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	給与関係継り（例月本部時間外）	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	復職調整	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	医師派遣に係る負担金請求	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	氏名変更、旧姓使用	総務・人事室	5年	2030/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	旅費FBデータ引渡票	総務・人事室	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		給与	旅費支給一件	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	服務に関するもの（その他）	総務・人事室	5年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	職員管理報告	総務・人事室	10年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	採用試験開示	総務・人事室	1年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	採用試験	総務・人事室	1年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	人材確保（リクルート）	総務・人事室	1年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	総務・人事		人事	兼業	総務・人事室	3年	2028/3/31	紙・電子	執務室	廃棄
令和6年度	内部監査	監査	内部監査	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	監査	第13期監事監査	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	監査	会計監査契約一件	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	監査	第14期会計監査	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	監査	定期監査資料	内部監査室	5年	令和11年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	監査	保有個人情報の管理に関する監査実施要領	内部監査室	30年	令和36年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	監査	保有個人情報等保護監査	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	コンプライアンス	ハラスメント相談一件	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	コンプライアンス	ハラスメント研修	内部監査室	1年	令和7年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	コンプライアンス	反社会的勢力排除に関する誓約書	内部監査室	10年	令和16年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	内部監査	研修	研修復命書	内部監査室	1年	令和7年度	紙	執務室	廃棄	
令和6年度	総務・人事	給与	処遇調整手当一件（支給実績確認・一時金関係）	総務・人事室	5年	令和11年度	紙・電子	執務室	廃棄	