資格・免許等申告書

（裏面の記入要領に留意の上、記入してください。）

ふりがな		性　別
氏　名		男・女

※不足する場合はコピーの上、記入してください

	資格・免許等の名称	取得年月
資格・免許等 ※業務に関連する資格・免許等を有している場合は記載すること。		年　　月
		年　　月
		年　　月
		年　　月

業務に従事した会社等の名称 （部・課・役職まで記載）	左記会社等の所在地 （市区町村まで）	業務に従事した期間	業務の内容（具体的に記載してください。） ※有期職員、派遣職員、委託事業者の従業員として業務に従事していた場合は、その旨を記載してください。 （例：～病院の有期職員として業務に従事）
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	
		年　　月から 年　　月まで	

上記のとおり相違ないことを申告します。

令和　　年　　月　　日（申告書記載日）

氏　名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

資格・免許等申告書　記入要領

○ この資格・免許等申告書は、受験申込書とともに、正確にかつ具体的に記入してください。

○ 青か黒のインクまたはボールペンで記入してください。

○ 事務職員Ａで応募される方は、業務経験の部分を記入しないでください。
（受験申込書の職歴には、記入をお願いします）

○ 業務経験について

１　人事異動等により部･課や役職の変更があった場合には、同一会社等であっても欄を分けてそれぞれ記入してください。その場合、会社等の名称は「同上」で構いません。
なお、記入欄が不足する場合には、コピーするなどして記入してください。

２　会社等の所在地

・実際の勤務地について、都道府県及び市区町村名まで記入してください。

３　業務に従事した期間

・業務に従事した期間とは、常勤（週所定労働時間が 38 時間 45 分程度以上のものをいう。）で業務に従事した期間を指します。
・１月未満の日数は切り捨ててください。

４　業務の内容

・受験案内に記載された業務以外のものについても、古いものから全て順に記入してください。
また、申し込み現在、無職の場合は「無職」と記入してください。
・有期職員、派遣職員、委託事業者の従業員として業務に従事していた場合は、その旨を記載してください。
・同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一つの職歴について記入してください。

５　その他（業務従事歴を証明する会社発行の書類等について）

・申込時や受験時には証明書の提出は必要ありません。最終合格した場合に、提出していただくこととしています（※業務従事歴の確認ができない場合は、採用されません。）。