

業務従事経験等申告書

(裏面の記入要領に留意の上、記入してください。)

試験区分	一般事務（9月1日採用）		※ 受験番号 ※記入しないでください ※不足する場合はコピーの上、記入してください
ふりがな		性別	
氏名		男・女	

業務に従事した会社等の名称 (部・課・役職まで記載)	左記会社等の所在地 (市区町村まで)	業務に従事した期間	業務の内容（具体的に記載してください） ※有期職員、派遣職員、委託事業者の従業員として業務に従事していた場合は、その旨を記載してください。 (例：～病院の有期職員として業務に従事)
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	

資格・免許等 ※業務に関連する資格・免許等を有している場合（取得見込を含む）は記載すること。	資格・免許等の名称	取得(見込)年月
		年 月 取得済・取得見込
		年 月 取得済・取得見込
		年 月 取得済・取得見込
		年 月 取得済・取得見込

受験案内に記載された業務経験等を有することについて、上記のとおり相違ないことを申告します。

令和 年 月 日（申告書記載日）

氏名（自署） _____

業務従事経験等申告書記入要領

- この業務従事経験等申告書は、受験申込書とともに試験の審査資料となることに留意し、正確にかつ具体的に記入してください。
- 青か黒のインクまたはボールペンで記入してください。
- 人事異動等により部・課や役職の変更があった場合には、同一会社等であっても欄を分けてそれぞれ記入してください。その場合、会社等の名称は「同上」で構いません。
なお、記入欄が不足する場合には、コピーするなどして記入してください。
- 1 会社等の所在地
 - ・実際の勤務地について、都道府県及び市区町村名まで記入してください。
- 2 業務に従事した期間
 - ・業務に従事した期間とは、常勤（週所定労働時間が 38 時間 45 分以上のものをいう。）で業務に従事した期間を指します。
 - ・1 月未満の日数は切り捨ててください。
- 3 業務の内容
 - ・受験案内に記載された業務以外のものについても、古いものから全て順に記入してください。
また、申し込み現在、無職の場合は「無職」と記入してください。
 - ・有期職員、派遣職員、委託事業者の従業員として業務に従事していた場合は、その旨を記載してください。
 - ・同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一つの職歴について記入してください。
- 4 資格・免許等の名称
 - ・取得済のもののみではなく、取得見込のものについても記載してください。
- 5 その他（業務従事歴を証明する会社発行の書類等について）
 - ・申込時や受験時には証明書の提出は必要ありません。最終合格した場合に、提出していただくこととしています。（※業務従事歴の確認ができない場合は、採用されません。）